



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม โทร. ๐๔๓-๗๙๘๐๒๘

ที่ มค ๘๑๖๐๑/๑๗๖๓

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ในการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม สัมมนา ทั้งการจัดขึ้นเอง และการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เสนอผู้บริหารทราบ นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการติดตามผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางปวีณา ฮาดภักดี)  
หัวหน้าสำปลัด


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

  
(นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

  
(นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม


รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม  
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน โครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ทบทวนปรับปรุง กรอบอัตรากำลัง ที่คำนึงถึงความ คุ้มค่าและจำเป็น	-	-	- มีปรับโครงสร้าง อัตรากำลังให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ภาระค่าใช้จ่ายด้าน บริหารงานบุคคลสูง	ควรปรับลด อัตรากำลังที่มี ความซ้ำซ้อน
๒.การบรรจุ แต่งตั้ง และโอนย้าย บุคลากร	เพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	-	-	- มีการวิเคราะห์พิจารณา การบรรจุ แต่งตั้ง และ โอนย้าย	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ไม่สามารถรับโอนตำแหน่ง ที่จำเป็นได้	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน โครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินการโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การฝึกอบรมตาม สายงานของ พนักงานส่วนตำบล ตามสายงานที่ หน่วยงานอื่นจัด อบรม	ให้พนักงานส่วน ตำบลเข้ารับการ อบรมหลักสูตร ตามสายงาน	๕๐,๐๐๐	-	- พนักงานส่วนตำบลไม่ เข้าร่วมอบรมโครงการ ตามสายงาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-
๒. โครงการอบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร	เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สุจริต	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	- พนักงานเข้ารับการ อบรมตระหนักและให้ ความสำคัญ	ก.ย.๖๘	-	-

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบประมาณ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒	๒๒	๑๕	๗
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
- ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๓	๒
- ประเภทวิชาการ	๙	๙	๗	๒
- ประเภททั่วไป	๖	๖	๔	-
๒. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๙	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๓๑	๓๑	๒๔	๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)