



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ้ม  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน สอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็นประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ้ม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อจัดจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

๓.๑ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนต่องาน

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	อัตราค่าตอบแทนบุคคล
๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐	๕๐๐
๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	๖๐๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐

๓.๒ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	อัตราค่าตอบแทนบุคคล	
	ประธานกรรมการ	กรรมการ
๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐	๕๐๐	๓๐๐
๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๔๐๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๕๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๙๐๐

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับคำตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงกันให้ทำงานจ้าง ดังนี้

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ต่อคนต่อวัน)	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ต่อวันต่องาน)	
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐
๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายเงินค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจสอบต่อไป

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนแล้วแต่กรณีหรือบัญชีเงินฝากอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๕.๓ เอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- (๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- (๓) รายงานการประชุม
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- (๕) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๖) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- (๗) ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)



นายทองอินทร์ คลังดงเค็ง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม