

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ้ม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดมหาสารคาม

1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 88.89

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84	ควรยกระดับ
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86	ควรยกระดับ
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 1	96.67	ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 100

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	ควรรักษามาตรฐาน
o8 แผนและความก้าวหน้าในการด าเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	100	ควรรักษามาตรฐาน
o9 รายงานผลการด าเนินงานประจำปี	100	ควรรักษามาตรฐาน
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	ควรรักษามาตรฐาน

(2) การให้บริการและระบบE-Service

ตัวชี้วัด ที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 87.50

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	80.50	ควรยกระดับ
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	82	ควรยกระดับ
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัด ที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 83.50

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	77.50	ควรยกระดับ
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	78	ควรยกระดับ
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	95	ควรยกระดับ

ตัวชี้วัด ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	ควรรักษามาตรฐาน
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการต่อประชาชน	100	ควรรักษามาตรฐาน
o13 E-Service	100	ควรรักษามาตรฐาน
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	ควรรักษามาตรฐาน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
ตัวชี้วัด ที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 80.50

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	81.50	ควรยกระดับ
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	81	ควรยกระดับ
e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	79	ควรยกระดับ

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ร้อยละ 100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
O1 โครงสร้าง	100	ควรรักษามาตรฐาน
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	ควรรักษามาตรฐาน
O3 อำนาจหน้าที่	100	ควรรักษามาตรฐาน
O4 ข้อมูลการติดต่อ	100	ควรรักษามาตรฐาน
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	ควรรักษามาตรฐาน
O6 Q&A	100	ควรรักษามาตรฐาน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัด ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ62.67

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	36.67	ควรยกระดับ
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.33	ควรรักษามาตรฐาน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	56	ควรยกระดับ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 91.11

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	83.33	ควรยกระดับ
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าท างาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.17	ควรยกระดับ
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.33	ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ50.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ควรรักษามาตรฐาน
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ควรรักษามาตรฐาน
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ควรรักษามาตรฐาน
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	ควรรักษามาตรฐาน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัด ที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 96.45

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.67	ควรรักษามาตรฐาน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96	ควรรักษามาตรฐาน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนต	96.67	ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร้อยละ100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	ควรรักษามาตรฐาน
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	ควรรักษามาตรฐาน
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	ควรรักษามาตรฐาน
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	ควรรักษามาตรฐาน

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 79.11

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	82	ควรยกระดับ
i14 ท่านคิดว่าการด าเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มาก น้อยเพียงใด	77.33	ควรยกระดับ
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	78	ควรยกระดับ

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	ควรรักษามาตรฐาน
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100	ควรรักษามาตรฐาน

ส่วนที่ 1

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i3 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ o7 - o10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน แต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)
1	การปฏิบัติงานที่มีความ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	i1	84	88.89
			i2	86	
			i3	96.67	
		OIT	o7	100	100
			o8	100	
			9	100	
			o10	100	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบE-Service

ประเด็นการให้บริการและระบบE-Service ระบบ E-Service สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพด้านการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e7-e9 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ o11-o13, o25 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน แต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e1	84	88.89
			e2	86	
			e3	96.67	
		OIT	o11	100	100
			o12	100	
			o13	100	
			o25	100	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ สะท้อนอยู่ใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4-e6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ o1-o6 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน แต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)
3	ช่องทางและรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	e4	81.50	80.50
			e5	81	
			e6	79	
		OIT	o1	100	100
			o2	100	
			o4	100	
			o5	100	
			o6	100	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการ กากับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นกระบวนการ กากับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i10 – i12

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน แต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)
4	กระบวนการ กากับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	i10	36.67	62.67
			i11	95.33	
			i12	56	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ i4 – i6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ o14-o17 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน แต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)
5	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	i4	83.33	91.11
			i5	94.67	
			i6	95.33	
		OIT	o14	100	100
			o15	100	
			o16	100	
			o17	100	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ i7 – i9 และแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ o15 และ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ o18-o21 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน แต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	IIT	i7	96.67	95.45
			i8	96	
			i9	96.67	
		OIT	o15	100	100
			o18	100	
			o19	100	
			o20	100	
			o21	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i13 – i15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ o22- o24 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ o26- o31 และตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ o32- o35 ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนแต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i13	96.67	95.45
			i14	96	
			i15	96.67	
		OIT	o22	100	100
			o23	100	
			o24	100	
			o26	100	
			o27	100	
			o28	100	
			o29	100	
			o30	100	
			o31	100	
			o32	100	
			o33	100	
			o34	100	
			o35	100	

2. การกำหนดวิธีการนาผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น ที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(1) กิจกรรม/โครงการ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

(2) ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

(3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 2. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
 3. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ฯลฯ ตามระเบียบของทางราชการ
- (4) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ 2. การให้บริการและระบบ E-Service

- (1) กิจกรรม/โครงการ การกำกับติดตามระบบการให้บริการ
 - (2) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
 - (3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 1. ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย
 3. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่ประชาชน
 4. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากขึ้น
- (4) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- (1) กิจกรรม/โครงการ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
 - (2) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
 - (3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน เช่น โครงสร้าง ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน เช่น การจัดโครงการ การออกพื้นที่ในเรื่องต่างๆ การป้องกันและควบคุมโรค การจัดเก็บภาษี ให้หลากหลายช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีการถาม-ตอบ ข้อเสนอแนะในการให้บริการ
- (4) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- (1) กิจกรรม/โครงการ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
- (2) ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง
- (3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. ระบุแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ชัดเจนโดยจัดทำเป็นคู่มือพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง

2. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี

3. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม

(4) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) กิจกรรม/โครงการ จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(2) ผู้รับผิดชอบ กองคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพัสดุ)

(3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ มีการกำกับควบคุมครุภัณฑ์ของราชการ จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ รวมถึงการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

1. มีกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. ให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

3. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน

(4) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(1) กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

(2) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

(3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. จัดกิจกรรม/โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

2. กระตุ้นให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

(4) ระยะเวลา ไตรมาสที่ 2-3 ของปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(1) กิจกรรม/โครงการ จัดให้มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ดำเนินการตามแผน หรือ มาตรการที่กำหนดไว้ และมีการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

(2) ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง (นิติกร)

(3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตกำกับติดตามให้มีการดำเนินงาน ตามแผนและมีการรายงานผลเป็นระยะ

(4) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับการบริการที่ รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	1. ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ 3. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น รายงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	การกำกับติดตามระบบการให้บริการ	1. ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย 3. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่ประชาชน 4. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด ผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งานโดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน เช่น โครงสร้าง ข้อมูล บุคลากร ข้อมูลการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน เช่น การจัดโครงการ การ ออกพื้นที่ในเรื่องต่างๆ การ ป้องกันและควบคุมโรค การจัดเก็บภาษี ให้ หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนได้ รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีการถาม-ตอบ ข้อสงสัยในการให้บริการ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด ผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	1. ระบุแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ชัดเจนโดยจัดทำเป็นคู่มือพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง 2. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี 3. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องาน ต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม 4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ มีการกำกับควบคุมครุภัณฑ์ ของราชการ จัดทำปฏิทินการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ รวมถึงการจัดการรายงานการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี 1. มีกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2. ให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วม ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหาร งานบุคคล	ฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม	1. จัดกิจกรรม/โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2. กระตุ้นให้บุคลากรศึกษาหา ความรู้เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการ ประชาชนผ่านการมีกิจกรรม หลักรัฐธรรมนูญต่างๆ	ไตรมาสที่ 2-3 ของ ปีงบประมาณ	สำนักปลัด (นักทรัพยากร บุคคล)
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	จัดให้มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ดาเนินการตาม แผน หรือมาตรการที่กำหนดไว้ และมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ	1. จัดกิจกรรม/โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2. กระตุ้นให้บุคลากรศึกษาหา ความรู้เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการ ประชาชนผ่านการมีกิจกรรม หลักรัฐธรรมนูญต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง (นิติกร)