



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ที่ มค ๘๑๖๐๑ / ๑๑๓

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือกระบวนการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การโอน(ย้าย) การพัฒนา การวางแผน อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นตำแหน่ง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือตามหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางกรรณิกา ปะติตังโช)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นางปวีณา ฮาดภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นางภัทราวดี สังขมณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ความเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



(นายทองอินทร์ คลังดงเค็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

รายงานผลการบริหารและทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จ
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ แล้วเสร็จ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๘ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๕๐ คน

๓. ข้อมูลผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้ เข้า อบรม (คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการงานและการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒	๔-๖ พ.ย.๖๖	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๒ คน
หลักสูตรการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในเพื่อจัดทำคู่มือ แลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	๑	๑๘-๒๐ พ.ย.๖๖	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๑ คน
หลักสูตรบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๒	๒๐-๒๒ ม.ค.๖๖	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๒ คน
หลักสูตรการบันทึกบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานได้สังกัด	๔	๑๕-๑๘ ม.ค. ๖๖	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๔ คน
หลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะการบริหารตามประกาศ ก.ธ.เรื่องการบริหารงานบุคคล(ฉบับที่ ๔)	๑	๒๗-๒๙ มี.ค.๖๖	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๑ คน
หลักสูตรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามหนังสือการ ในการปฏิบัติหรือจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น/นักบริหารและการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ รุ่นที่ ๖	๒	๒๗-๒๙ พ.ค.๖๖	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๒ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารงานท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้าง	๑๒

๕. ปัญหา/อุปสรรค

ข้อจำกัดด้านงบประมาณจึงไม่สามารถส่งบุคคลเข้ารับฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางกรรณิกา ปะติตังโข)
นักทรัพยากรบุคคล