

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม
วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ อีก วันทำการ รวมเป็น วันทำการขอลาพักผ่อน
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ
.....จังหวัด.....โทร.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวชนากานต์ บัวบุญ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา
.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่...../...../.....

คำสั่ง
 อนุญาต ไม่อนุญาต
.....

(ลงชื่อ)
(นายพูนทรัพย์ ประจักษ์กัตตา)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม
วันที่/...../.....