



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุ่ม

ที่ ๕๐๖/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ NEW e-LAAS

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๑ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic local Administrative Accounting System : e-LAAS) ข้อ ๑๑๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ดังนี้ ขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๔๔/๒๕๖๙ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ NEW e-LAAS ดังนี้

๑. ระบบงบประมาณ ประกอบด้วยการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

๒. ระบบรายรับ ประกอบด้วยการรับเงินทุกประเภท รวมทั้งการออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับเงิน รายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ระบบรายจ่าย ประกอบด้วยการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่าย รวมทั้งการจัดทำฎีกา รายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ระบบบัญชี ประกอบด้วยการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นวางระบบ กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารพัฒนาระบบการส่งเสริม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๙๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แนวทางปฏิบัติการควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เพื่อให้การปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุ่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยป้องกันการทุจริต และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิการใช้งานสำหรับการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังกำหนดรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และสิทธิการใช้งานให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ สิทธิการใช้งานของผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการดูรายงานต่าง ๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินการคลัง

๑.๑.๑ นายพูนทรัพย์ ประจักษ์ตาดำ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุ่ม

๑.๑.๒ นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุ่ม

ตามความรับผิดชอบ

๑.๒ สิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานต่าง ๆ

๑.๒.๑ สิทธิการใช้งาน ต่างๆ ดังนี้

สิทธิในการบริหารฐานข้อมูลเงินเดือน

- | | |
|----------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางพิกุล วรรณพฤติ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

สิทธิการรับเงินรายได้

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางกฤษณา โคตุธา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางกาญจนา ประโกสันตัง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒. นางวนิดาวัลย์ เพชรหนองชุม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

การอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง/สัญญา และบันทึกต่อท้ายสัญญา

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
|---------------------|--|

เจ้าหน้าที่การเงิน

- | | |
|----------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางพิกุล วรรณพฤติ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

งานทะเบียนทรัพย์สิน

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางกาญจนา ประโกสันตัง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓. นางวนิดาวัลย์ เพชรหนองชุม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

ผอ.คลัง

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
|---------------------|--|

สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
|---------------------|--|

สิทธิการอนุมัตินำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เช็ค

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
|---------------------|--|

๑.๓ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ธุรการกองต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ดังนี้

/๑. นาง...

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางสาวสิมลี ปาปะชี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
(สำนักปลัด) |
| ๒. นางสาวชนากานต์ บัวบุญ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์
(สำนักปลัด) |
| ๓. นางพิกุล วรรณพฤติ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ
(กองคลัง) |
| ๔. นางสาวสุธาทิพย์ ขวบ้านใน | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
(กองการศึกษาฯ) |
| ๕. นางพิรุณพร ฮาดภักดี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(กองการศึกษาฯ) |
| ๖. นายเอกรัตน์ เอกศิริ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(กองช่าง) |
| ๗. นางสาวอังศมาลิน พรจันทร์ท้าว | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
(งานสาธารณสุข) |
| ๘. นางสาวสุทัศน์ ประระตะโก | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
(งานการเกษตร) |
| ๙. นางพรนภา ไชยพร | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
(งานตรวจสอบภายใน) |
| ๑๐. นายภูวนาจ ฮาดภักดี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
(กองสวัสดิการสังคม) |
| ๑๑. นางสาวพิมพ์ร่ำไพ ขวบ้านใน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(กองสวัสดิการสังคม) |

๒.ระบบงบประมาณ

๒.๑ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ

สิทธิเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางวรัญญา อรรถวรวิจิ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวชนากานต์ บัวบุญ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๒.๒ มอบหมายให้ นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS **หัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณ** ดังนี้

๒.๒.๑ เป็นผู้อนุมัติและดำเนินการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายในระบบหลังจากมีอำนาจตามกฎหมายได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว

๒.๒.๒ เป็นผู้อนุมัติ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการโอน หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแล้ว

๓.ระบบข้อมูลรายรับ

๓.๑ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ดังนี้
สิทธิในการจัดทำใบส่งและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

- | | |
|----------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางกฤษณา โคตุธา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นางพิกุล วรรณพฤติ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

๓.๒ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการปฏิบัติงานในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
|---------------------|--|

๓.๓ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการปฏิบัติงานในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ e- LAAS ในการรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต (กองช่าง) (ทะเบียนราษฎร)
(สาธารณสุข) การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS ผ่านลิงค์รับเงิน และการสร้างลิงค์รับเงินอุดหนุนทั่วไปจาก
GFMIS

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นางกฤษณา โคตุธา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

๓.๔ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการปฏิบัติงานในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย และรับชำระภาษีผ่าน
ธนาคาร

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางกฤษณา โคตุธา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

๓.๕ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการปฏิบัติงานในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการจัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ้ม

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
|---------------------|--|

- | | |
|----------------------|---|
| ๒. นางกฤษณา โคตุธา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นางพิกุล วรรณพฤติ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

๓.๖ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการปฏิบัติงานในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการรับเงินค่าปรับการผิดสัญญา (หักหน้าฎีกา)

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวาปี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางกฤษณา โคตุธา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

/๓. นาง...

๓. นางพิกุล วรรณพฤติ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๔.ระบบข้อมูลรายจ่าย

๔.๑ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อ
ขอจ้าง บันทึกข้อตกลง และสัญญาในระบบ E-gp และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

สิทธิเจ้าหน้าที่พัสดุ

- | | | |
|------------------------------|---------|-------------------------|
| ๑. นางกาญจนา ประโกสันตัง | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒. นางวนิดาวัลย์ เพชรหนองชุม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

สิทธิหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- | | | |
|----------------------|---------|--|
| ๑. นายคมสัน สุขวานี่ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง |
|----------------------|---------|--|

สิทธิจัดทำฎีกาแต่ละกอง

- | | | |
|---------------------------------|---------|---|
| ๑. นางสิมลี ปาปะซี | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป
(สำนักปลัด) |
| ๒. นางสาวชนากานต์ บัวบุญ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์
(สำนักปลัด) |
| ๓. นางพิกุล วรรณพฤติ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ
(กองคลัง) |
| ๔. นางสาวสุธาทิพย์ ชาวบ้านโน | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา
(กองการศึกษาฯ) |
| ๕. นางพิรุณพร ฮาดภักดี | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(กองการศึกษาฯ) |
| ๖. นายเอกรัตน์ เอกศิริ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(กองช่าง) |
| ๗. นางสาวอังศมาลิน พรจันทร์ท้าว | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุข
(งานสาธารณสุข) |
| ๘. นางสุทัศน์ ประระตะโก | ตำแหน่ง | นักวิชาการเกษตร
(งานการเกษตร) |
| ๙. นางพรนภา ไชยพร | ตำแหน่ง | นักวิชาการตรวจสอบภายใน
(งานตรวจสอบภายใน) |
| ๑๐. นายภูวนาจ ฮาดภักดี | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
(กองสวัสดิการสังคม) |
| ๑๑. นางสาวพิมพ์ร่ำไพ ชาวบ้านโน | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(กองสวัสดิการสังคม) |

๔.๒ มอบหมายให้ นายคมสัน สุขวานี่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๔.๒.๑ การกำหนดรายการที่จ่ายจากเงินสะสม หลังจากที่ได้รับการอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ จัดทำรายการเกี่ยวกับการก่อหนี้ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๒.๓ เป็นผู้อนุมัติเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันแล้ว

๔.๓ ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในด้านการจัดทำรายงานจัดทำเช็ค จัดทำเช็ค และรายละเอียดประกอบรายงานจัดทำเช็ค ใบถอน ใบโอน และบันทึกการจ่ายเงินหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการลงนามในเช็คแล้ว มอบหมายให้

๑. นายคมสัน สุขวาปี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางพิกุล วรรณพฤติ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๕.ระบบบัญชี

๑. มอบหมายให้ นายคมสัน สุขวาปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเงินและบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลังได้รับสิทธิผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม เป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ผู้อำนวยการกองคลังมีหน้าที่จัดทำรายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี, จัดทำฎีกากันเงินรายจ่าย, รายการปรับปรุงบัญชีและการอนุมัติรายการเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี, งานบัญชีสิ้นปี, รายงานงบการเงิน เช่น รายงานประจำเดือน, รายงานประจำปี, งบแสดงฐานะทางการเงิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. มอบหมายให้ นายคมสัน สุขวาปี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง และนางกาญจนา ประโกสันตัง ตำแหน่ง ผู้เจ้าพนักงานพัสดุ มีหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมให้ถูกต้อง

๖.การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ และให้รวมถึงเงินนอกงบประมาณด้วย

๗.การบริหารระบบ

๗.๑ มอบหมายให้ นายคมสัน สุขวาปี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน, กำหนดค่าตั้งต้นการจัดการฐานข้อมูล และรายงาน และปรับปรุงคำสั่งผู้มีหน้าที่ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสม

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพูนทรัพย์ ประจักษ์ตาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม