

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอลำปาง จังหวัดมหาสารคาม

๑.ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล

๑.๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคนและการสรรหา

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตั้งชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.๑.๑ จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี/ปรับปรุงแผน เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้ อบต.หนองทุ่มมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>-เพื่อให้ อบต.หนองทุ่ม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม</p> <p>-เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้</p> <p>อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม</p>	<p>ตั้งชี้วัด</p> <p>-อบต.หนองทุ่ม มีการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม มีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงแผน) โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ไม่มี)</p>	<p>การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>-ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังในทุกๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตั้งชีวิต	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามการตาม แผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราว่างที่ว่าง	วัตถุประสงค์ -เพื่อให้ การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	ตั้งชีวิต -สรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งว่างในแผนอัตราว่าง ๓ ปี	ผลการดำเนินงาน - รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งนิติกร) - เรียกบรรจุบัญชี กสค. (ไม่มี) - สรรหาพนักงานจ้าง ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งแม่บ้าน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ -การสรรหาบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจที่มีจำนวนมาก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

๑.๒ ด้านพัฒนาบุคลากร

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตั้งชีวิต	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น	วัตถุประสงค์ -เพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอื่น จะทำให้การปฏิบัติงานที่ราชการในทุก ๆ ตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตั้งชีวิต -อบต.หนองทุ่ม มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ผลการดำเนินงาน -มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ -เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร เกิดประสิทธิภาพควร ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนามากับความ ต้องการ

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑.	จำเอกไพบูลย์ เครือเกียรติธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ การพิจารณาจ่าย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงาน	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒.	นางบัววิภา ฮาดถักดี	หัวหน้าสำนักปลัด	พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ การพิจารณาจ่าย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงาน	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓.	นางวรรณา อรรถวรวิจิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ การพิจารณาจ่าย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และการบริหารงบประมาณ	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๔.	นางกรรณิกา บะติตั้งโฮ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร "เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่งการเขียนวิสัยทัศน์ และผลงานที่ไปประเภทวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโส" โดยมีประสิทธิภาพ ข้อกำหนดจรรยาบรรณกระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕.	น.ส.อังศุมาลิน พรจันทร์ ท้าว	นักวิชาการ สาธารณสุข	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager)	-	กรมอนามัย	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖.	นายศักดิ์ชัย โทแสง	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการและ สังคม	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๗.	น.ส.สุธาทิพย์ ชาวบ้านใน	นักวิชาการศึกษา	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘.	นางพรหมภัสสร พรหมดวงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบรมสัมมนาการบันทึกหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจ สินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙.	นางกานจนา ประโกสินตั้ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมสัมมนาการบันทึกหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจ สินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๐.	นางกฤษณา โคตตุธา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบรมสัมมนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๑.	นางสิมลี ปาพะซี	นักจัดการงานทั่วไป	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัด จ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา และ กฎหมายที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความ ผิดพลาดจากกการตรวจสอบ	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๒.	นางพรหมภัสสร พรหมดวงดี	นักวิชาการเงินและ บัญชี	อบรมสัมมนาการบันทึกหน่วยงาน ภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ การสำรวจ สินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๓.	นางกาญจนา ประโยชน์ตั้ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมสัมมนาการบันทึกหน่วยงาน ภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ การสำรวจ สินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๔.	นางสุตารัตน์ บุตรศรี	ครู	โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัยเพื่อก้าวเข้าสู่เด็กอัจฉริยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๕.	น.ส.รินนา นินทรราช	ครู	โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัยเพื่อก้าวเข้าสู่เด็กอัจฉริยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๖.	นายภูวนาจ ฮาตมกัณฑ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมภคาราช	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๗.	นางวนิดาวัลย์ เพชรหนองชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมสัมมนาการบันทึกหน่วยงาน ภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจ สินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่า เสื่อมราคา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๘.	นางสาวพิรุณพร มีนาร์ตัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เทคนิคกลยุทธ์การค้าเนโนการ หนังสือ และการดำเนินการจัดทำ หนังสือราชการ การกำหนด เงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะ	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑-๓ เมษายน ๒๕๖๖
๑๙.	นางสาวชนากาน บัวบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและฝึกเชิง ปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำ งบประมาณในระบบ e-LAAS	๓,๙๐๐	มหาวิทยาลัยskkisk,	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ที่เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๕	คน	เข้ารับการฝึกอบรม	๑๑	คน
พนักงานจ้าง	๑๑	คน	เข้ารับการฝึกอบรม	๕	คน
ข้าราชการครู	๒	คน	เข้ารับการฝึกอบรม	๒	คน
รวม	๒๗	คน	เข้ารับการฝึกอบรม	๑๙	คน

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในบางตำแหน่งขาดแคลน ไม่สามารถหาคนงานบรรจุได้ เช่น ตำแหน่งช่างโยธา วิศวกรโยธา นายช่างโยธา
๒. มีบุคลากรบางส่วนไม่ยอมกเดินทางไกลเพื่อเข้ารับบริการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น
- ๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรมีบุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อเข้ามาส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิดร่วมทำเป็นการรวมพลังทุกคน ภาคส่วน เพื่อสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรสู่วัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซิตความ สามารถของบุคลากรในด้านต่าง ๆ แล้วควรวิเคราะห์ที่ประเด็นอื่น ๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ซีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑.๔ กำหนดแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมในเวลาเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน
- ๑.๕ กำหนดแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษาเป็นการเรียนรู้อจากประสบการณ์ ด้วยวิธีเหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการทำทคนนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพภาพคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นบางส่วนหนึ่งของการทำงาน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างจริงจัง

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางกรรณิกา ปะติตั้งใจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ