

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองบูม อําเภอวัวป่าบูม จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ด้านการสร้าง ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองบูม	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและปรับเปลี่ยนอัตรากำลัง ให้กับงานตามที่ต้องรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองบูม</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรงบท้าราชการ และพัฒนางานประจำให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือภัยทางอัตรากำลังที่ว่าง</p> <p>๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๑.๔ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนด ปรับปรุงตำแหน่ง ตามประกาศให้เหมาะสมอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงครั้ง ๒ เพื่อ รองรับภารกิจของหน่วยงาน คณะกรรมการพัฒนา ปรับปรุงภาระให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน - ได้ดำเนินการรื้อถอนข้อหา ก.ก.จ.ง ตามหนังสือ บริหารงานคลัง - ไม่มีการดำเนินการ - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยพิจารณาตามบุคลากร เข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทำงานให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคคลสากลฯ - มีการวางแผนการพัฒนาสู่มาตรฐานเดียวกัน ผู้ประกอบตัวบบสภานครศรีธรรมราชเข้ารับการ ฝึกอบรมตามสถานศักยภาพ ให้เป็นพัฒนา
๒. ด้านการ พัฒนา		บุคลากร
		<p>๒.๑ ดำเนินการประเมินผู้อำนวยการหัวหน้าส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๒ กำหนดเงื่อนไขการพัฒนา เพื่อยืนยันร่องปั้นในการพัฒนาบุคลากรและติดตามดำเนินการ ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วนราชการทั้งหมด</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินผู้ราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดสรร บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาคุณภาพ ความรู้ในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	<p>๗.๙ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเตรียมรับตำแหน่งผู้ดูแลนักเรียน</p> <p>๗.๑ ประชุมพัฒนาและเผยแพร่แนวทางการทบทวนมาตรฐานสำหรับบุคลากร</p> <p>๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีของบุคลากร ท่องถี่นั้นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๗.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการประชุมมาตรฐานฯ ตามรัฐวิจัยสอดคล้องกับมาตรฐานฯ ที่ได้กำหนดไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารร่วมกับบุคลากร ทั้งผ่านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สถาบันฯ - ไม่มีการดำเนินการ - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์สืบงาน ความก้าวหน้าในสายงานที่สำเร็จ ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบตั้งแต่�始 ตามระดับที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แม้ล้าสุดจะที่กำหนดได้ - หน่วยงานมีการรายงานตัวผู้ดูแลนักเรียน โดยผู้ดูแลบัญชีฯ ตามกำหนด ดูแล กำกับ ติดตาม ผลกระทบเมื่อผลการปฏิบัติงาน จึงให้คำชี้แนะการแก้ไขหรือผลกระทบ ที่จราจรทางบ้านและทางสาธารณะ ในการรับผู้ดูแลนักเรียน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกด้าน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค แหล่งเป็นตัวแทนเชิงพาณิชย์ทางการค้า สำนักงาน
รักษาระบัตรดิจิทัล	<p>๗.๔ ดำเนินการรับรอง ตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินการ - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์สืบงาน ความก้าวหน้าในสายงานที่สำเร็จ ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบตั้งแต่�始 ตามระดับที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แม้ล้าสุดจะที่กำหนดได้ - หน่วยงานมีการรายงานตัวผู้ดูแลนักเรียน โดยผู้ดูแลบัญชีฯ ตามกำหนด ดูแล กำกับ ติดตาม ผลกระทบเมื่อผลการปฏิบัติงาน จึงให้คำชี้แนะการแก้ไขหรือผลกระทบ ที่จราจรทางบ้านและทางสาธารณะ ในการรับผู้ดูแลนักเรียน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกด้าน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค แหล่งเป็นตัวแทนเชิงพาณิชย์ทางการค้า สำนักงาน
รักษาระบัตรดิจิทัล	<p>๗.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารร่วมกับบุคลากร ทั้งผ่านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สถาบันฯ

